



COLEGIO SALVADOREÑO ESPAÑOL
GUIA 3 DE INFORMATICA SEXTO GRADO
CONTESTA CORRECTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. La computadora está dividida en dos partes principales:

- La parte del monitor y el teclado
- El mouse y el Teclado
- Hardware y Software
- El CPU y el monitor

2. La parte de la computadora que sirve para escribir se llama:

- Mouse
- Keyboard
- La impresora
- Todas son correctas

3. Este es la parte de la computadora que nos permite ver lo que la computadora nos responde:

- Los parlantes
- La Camara
- No podemos ver
- El monitor

4. Este programa nos sirve para hacer dibujos:

- Paint Bruch
- Office
- El mouse
- Word

5. Para ver lo que hay en la nube usamos:

- Las imagenes
- El teclado
- Los Navegadores
- Paint

6. ¿A qué programa se refiere el dibujo?



- Power Ponit
- Excel
- Paint
- Publisher

7. Son algunas de las publicaciones que podemos realizar con Publisher

- Radio noticias de deportes
- Video llamadas en charlas directas
- Tarjetas de presentación, Calendarios, Pancartas
- Clases a distancia

8. Los elementos que se agregan a la publicación se pueden cambiar de tamaño, color y posición.

- Verdadero
- Falso

9. Crear y Editar publicaciones se puede realizar con Excel

- Verdadero
- Falso

10. Datos que debe incluir una Tarjeta de felicitación

- Fecha y Hora
- Lugar del evento
- Mensaje, dedicatoria y destinatario
- Fecha de nacimiento

11. Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos.

- Verdadero
- Falso

12. La pestaña de Archivo presenta todas las opciones necesarias para abrir, cerrar, guardar e imprimir el archivo, entre otras mas.

- Verdadero
- Falso

13. ¿Cuál es el nombre de la opción que permite incluir contenido en la parte superior de cada página impresa?

- Titulo
- Encabezado
- Pie de pagina
- Parrafo

14. Microsoft Excel es una aplicación cuya finalidad es la realización de presentaciones audiovisuales.

- Verdadero
- Falso

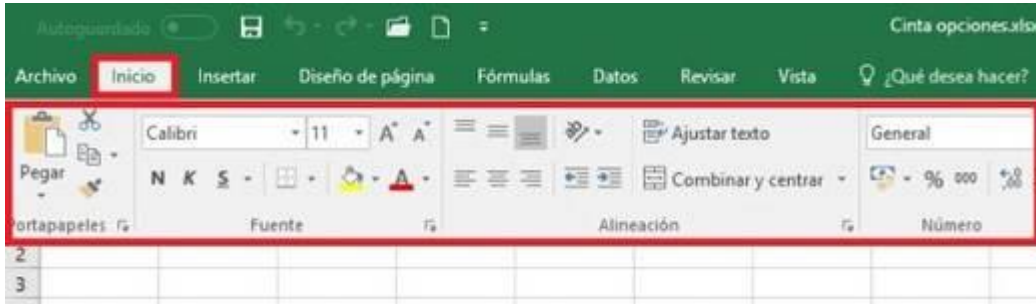
15. ¿Como se identifican las filas y columnas en una hoja de Excel?

- Horizontal para las columnas y vertical para las filas
- Enumeradas horizontalmente las filas y alfabéticamente verticales las columnas
- Enumeradas verticalmente las filas y alfabéticamente horizontalmente las columnas
- Horizontal para las filas y vertical para las columnas

16. Para introducir una formula en una celda de Excel se debe escribir primeramente el signo "=" o "+".

- Verdadero
- Falso

17. Tanto como para Word, Excel y PowerPoint, la cinta de opciones se divide en:



- Menus, botones y comandos
- Grupos, nombres y menus
- Pestañas, grupos y botones de comando
- Pestañas, hojas y columnas

18. ¿Qué programa nos permite presentar material audiovisual de forma organizada y entretenida?

- Excel
- Publisher
- PowerPoint
- Visio

19. ¿Es posible agregar un vídeo o música a una presentación de PowerPoint?

- Verdadero
- Falso

20. Las plantillas o visualización del diseño de un documento/presentacion no puede ser modificado por el usuario debido a restricciones del programa.

- Verdadero
- Falso

21. ¿Qué es una tabla dinámica en Excel?

- Es una tabla sencilla que permite visualizar datos o información
- Es una formula que permite calcular diferentes datos
- Es una forma de resumir los datos que hay en una hoja de cálculo
- Es un medio que presenta datos de forma gráfica

22. Cual es la función del botón de la figura siguiente en Excel



- Resta un grupo de celdas
- Autosuma
- Sumar solo de forma vertical
- Automultiplicación

23. ¿Es posible asignar un nombre a un grupo de celdas en Excel, con el fin de usarlo para especificar un rango?

- Verdadero
- Falso

24. ¿Es posible copiar y pegar cualquier imagen en Internet a un documento, hoja o presentación en Office?

- Verdadero
- Falso

25. Word permite modificar diferentes párrafos o títulos del documento aplicando estilos a cada uno por separado como en conjunto, dando así un mejor diseño personalizado al documento.

- Verdadero
- Falso